



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πρωτ: 9209

Αθήνα, 18/09/2026

Αριθμ.

Διεκπ: 6507

ΑΠΟΦΑΣΗ

«α) Τεχνική υποστήριξη και προληπτική συντήρηση και β) Προμήθεια ενός πακέτου ωρών μηχανικού για την εκτέλεση εργασιών παραμετροποίησης, στο σύστημα αποηχογράφησης της Βουλής των Ελλήνων "Δημοσθένης 2.0"»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 11 παρ. 1 και 4 του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρος Κοινοβουλευτικό (ΦΕΚ 106/Α/1987), όπως ισχύει.
2. Τα άρθρα 1, 2, 3 παρ. 1, 17, 19, 25, 129, 147-149Α και 164ΣΤ του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρος Β' (ΦΕΚ 51/Α/1997), όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (εφαρμοζόμενο κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής των Ελλήνων), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 15582/10034/09.11.2015 (ΦΕΚ 2404/Β/09.11.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα, όπως ισχύει.
5. Την ανάγκη α) τεχνικής υποστήριξης και προληπτικής συντήρησης και β) προμήθειας ενός πακέτου ωρών μηχανικού διάρκειας έως πενήντα (50) ωρών για την εκτέλεση εργασιών παραμετροποίησης, στο σύστημα αποηχογράφησης της Βουλής των Ελλήνων "Δημοσθένης 2.0", από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως και την 04.09.2027, σύμφωνα με το υπ'αριθμ. 35597/01.07.2026 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμ. Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Συστημάτων της Δ/νσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Βουλής.
6. Την από 16.07.2026 έγκριση του υπηρεσιακού σημειώματος από τον Γενικό Γραμματέα της Βουλής.
7. Την από 02.09.2026 ανάρτηση της από 01.07.2026 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
8. Την υπ'αριθμ. 7996/5670/28.07.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Βουλής των Ελλήνων, Ειδικός Φορέας: 1003-201-0000000, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (Α.Λ.Ε.): 2420389001 οικονομικού έτους 2026, με α/α υποχρ. 1384

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Αποφασίζουμε

την ανάθεση στον οικονομικό φορέα **GOVADI I.K.E.**, Αιόλου25, 15351, Παλλήνη (e-mail: ds@govadi.gr, info@govadi.gr), α) της παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και προληπτικής συντήρησης και β) της προμήθειας ενός πακέτου ωρών μηχανικού διάρκειας έως πενήντα (50) ωρών για την εκτέλεση εργασιών παραμετροποίησης, στο σύστημα αποηχογράφησης της Βουλής των Ελλήνων "Δημοσθένης 2.0", από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως και την 04.09.2027.

Αναλυτικότερα, η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και προληπτικής συντήρησης του συστήματος αποηχογράφησης της Βουλής των Ελλήνων "Δημοσθένης 2.0" περιλαμβάνει τα εξής:

1. Τεχνική Υποστήριξη (ΤΥ): Υποστήριξη και αποσφαλμάτωση (debugging) της καλής λειτουργίας της εφαρμογής, στην επίλυση συμβάντων και στην αποκατάσταση δυσλειτουργιών.
2. Προληπτική Συντήρηση (ΠΣ): Πρόληψη προβλημάτων λειτουργίας της εφαρμογής: Περιλαμβάνει μηνιαίο έλεγχο, ενημερώσεις ασφαλείας και διορθωτικές (patches), καθώς και διάθεση νεότερων εκδόσεων εφόσον υπάρχουν.
3. Ως ολοκληρωμένη on-premise υποδομή Τεχνητής Νοημοσύνης, η υπηρεσία περιλαμβάνει:
 - Παρακολούθηση της «υγείας» της υποδομής μέσω του stack παρακολούθησης.
 - Επικαιροποίηση του προσαρμοσμένου λεξικού (καθ' υπόδειξιν της Αναθέτουσας), των κανόνων στίξης και του autocorrect (αν χρειασθεί).
 - Διαρκή υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών (knowledge transfer).

Με την προϋπόθεση ότι θα βεβαιωθούν τα ανωτέρω από την οικεία επιτροπή, εγκρίνουμε συνολική δαπάνη μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ευρώ (20.460,00 €), ήτοι 16.500,00 € + 3.960,00 € για ΦΠΑ, σε βάρος του Ε.Φ. 1003-201-0000000 και ΑΛΕ 2420389001 των προϋπολογισμών της Βουλής των Ελλήνων χρήσεων 2026 και 2027, ως εξής: 10.230,00€ για την χρήση 2026 και 10.230,00€ για την χρήση 2027 (σχετική η από 01.07.2026 προσφορά του αναδόχου), η οποία αναλύεται ως εξής:

Α) Δεκατρείς χιλιάδες εξακόσια σαράντα ευρώ (13.640,00 €), ήτοι 11.000,00 € + 2.640,00 € για ΦΠΑ, για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και προληπτικής συντήρησης του συστήματος αποηχογράφησης της Βουλής των Ελλήνων "Δημοσθένης 2.0" από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως και την 04.09.2027.

Η εξόφληση του ανωτέρω τιμήματος θα γίνει τμηματικά σε δύο (2) ισόποσες δόσεις των πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.500,00 €), πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι μία δόση στο τέλος του έτους 2026 και μία δόση με τη λήξη της περιόδου τεχνικής υποστήριξης και προληπτικής συντήρησης, κατόπιν υποβολής των σχετικών πρωτόκολλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής και της προσκόμισης από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.5 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Β) Μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ (6.820,00 €), ήτοι 5.500€ + 1.320,00 € για ΦΠΑ, για την προμήθεια ενός πακέτου ωρών μηχανικού για την εκτέλεση εργασιών παραμετροποίησης στο σύστημα αποηχογράφησης της Βουλής των Ελλήνων "Δημοσθένης 2.0" διάρκειας έως πενήντα (50) ωρών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως και την 04.09.2027. Ως τιμή μονάδας (ώρας) ορίζεται το ποσό των εκατόν δέκα ευρώ (110,00 €) πλέον ΦΠΑ.

Η εξόφληση του ανωτέρω τιμήματος θα γίνει τμηματικά, ανάλογα με τα παραδοτέα, κατόπιν υποβολής των σχετικών πρωτόκολλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής και της προσκόμισης από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.5 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνει η παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016), όπως ισχύει.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής των Ελλήνων (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ.Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 104) ή να τα αποστείλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση timologia@parliament.gr εάν έχουν εκδοθεί ψηφιακά, στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας.

Συγκροτούμε επιτροπή η οποία αποτελείται από τους: α) Κόλλια Ηλιάννα (i.kollia@parliament.gr) ως πρόεδρο, β) Σταμούλου Ευαγγελία (e.stamoulou@parliament.gr), γ) Κουρούση Άννα Παρασκευή (a.kourousi@parliament.gr) ως τακτικά μέλη και δ) Κολιοκώστα Ευθυμία (e.koliokosta@parliament.gr) ως αναπληρώτρια πρόεδρος, ε) Προύσαλη Μιχαήλ

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

(m.prousalis@parliament.gr) ως αναπληρωτή των τακτικών μελών, στην οποία αναθέτουμε την παρακολούθηση και τη τη βεβαίωση των ανωτέρω με την υποβολή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. Κάθε υπαίτια καθυστέρηση υποβολής των πρωτοκόλλων παραλαβής θα διώκεται πειθαρχικά.

Καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ειδικής πρόσκλησης, να προσέλθει στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ. Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 102), για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αξίας εξακοσίων εξήντα ευρώ (660 €), που αντιστοιχεί στο 4% της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης με την υποβολή του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, στο οποίο θα αποφαίνεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΑΓΙΩΚΟΣ

Κοινοποίηση :

1. Γραφείο Προέδρου Βουλής των Ελλήνων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστ. Γ.Δ. Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης
4. Προϊστ. Γ.Δ. Ηλεκτρονικής Διοίκησης, Βιβλιοθήκης & Εκδόσεων
5. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Τμήμα Ειδικού Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού
7. Δ/νση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
8. Τμήμα Προμηθειών
9. Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
10. Τμήμα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Συστημάτων
11. Μέλη Επιτροπής
12. GOVADI I.K.E.

Γ.Α. _2115_2026 _OPS
GIO _28/08/2026
2103855187