



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 5839/4144/29.05.2026 ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

«Μετακίνηση στο εξωτερικό»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 65 του Συντάγματος,
2. τις διατάξεις του άρθρου 49 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Κοινοβουλευτικό, ΦΕΚ 106/Α'/87), όπως ισχύει,
3. την παρ. 5 του άρθρου 95 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β', ΦΕΚ 51/Α'/10.04.1997), όπως ισχύει,
4. την υπ' αριθ. 3148/2094/13.03.2017 (ΦΕΚ 816/Β'/14.03.2017) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων «Δαπάνες μετακίνησης Βουλευτών, υπαλλήλων και λοιπών προσώπων στο πλαίσιο αποστολής του Κοινοβουλίου, εντός και εκτός επικράτειας», σε συνδυασμό με τον ν.5045/2023, (ΦΕΚ 136/Α'/ 29.07.2023),
5. την υπ' αριθ. 15582/10034/09.11.2015 (ΦΕΚ 2404/Β'/09.11.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στον Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Γενικών Δ/σεων, Δ/σεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών της Βουλής», όπως ισχύει,
6. τις διατάξεις για την κοινοβουλευτική διαφάνεια, όπως ορίζονται στο άρθρο 164ΣΤ' του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β', ΦΕΚ 51/Α'/10.04.1997) και ειδικότερα την περίπτωση ιδ της παρ. 1 και την παρ. 3, σύμφωνα με τις οποίες οι πράξεις που αφορούν στην έγκριση δαπανών, λόγω μετακινήσεων κοινοβουλευτικών αποστολών στο εξωτερικό, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη της Βουλής των Ελλήνων εντός δέκα (10) ημερών, μετά την πραγματοποίηση της μετακίνησης,
7. τις εργασίες της ετήσιας διάσκεψης εκπροσώπων κοινοβουλευτικών Επιτροπών Άμυνας και Ασφάλειας των χωρών της νοτιοανατολικής Ευρώπης, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στο Ζάγκρεμπ της Κροατίας, το διάστημα από 1 έως και 3 Ιουνίου 2026, σε συνέχεια σχετικής πρόσκλησης,
8. την υπ.αριθ, 3949/25.5.2026 πρωτοκόλλου Ειδικής Γραμματείας έγκριση του Προέδρου της Βουλής, στο από 23/05/2026 σημείωμα της Δ/σης Ευρωπαϊκών Υποθέσεων,
9. την ανάγκη ανταπόκρισης της Βουλής των Ελλήνων στις υποχρεώσεις της διεθνούς κοινοβουλευτικής διπλωματίας και
10. την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον Α.Λ.Ε. 2420402001, 2420403001, 2420404001 του προϋπολογισμού δαπανών της Βουλής, οικονομικού έτους 2026

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

όπως ο Αναπληρωτής Επικεφαλής της Κοινοβουλευτικής Συνέλευσης Διαδικασίας Συνεργασίας Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEECF PA) και μέλος της Διαρκούς Επιτροπής Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών Υποθέσεων, κ. Ευστάθιος Κωνσταντινίδης, μεταβεί στο Ζάγκρεμπ το διάστημα από 1 έως και 3 Ιουνίου τ.έ. προκειμένου να λάβει μέρος στις ως άνω εργασίες.

Τα έξοδα ημερήσιας αποζημίωσής του προσδιορίζονται στο εφάπαξ συνολικό ποσό των τριακοσίων ευρώ (300€).

<u>ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ</u>	Ευρώ
Ημερήσια αποζημίωση για 3 ημέρες (100,00€ x 3 ημέρες)	
	<u>300,00€</u>
Σύνολο	300,00€

Την κοινοβουλευτική αποστολή θα συνοδεύσει η υπάλληλος του Τμήματος Ευρωπαϊκών Περιφερειακών Διασκέψεων και Συνεργασιών της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Διμερών Θεμάτων της Βουλής, κυρία Ζωή Αδαμοπούλου και προσδιορίζουμε τη δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσής της στο εξωτερικό, στο εφάπαξ συνολικό ποσό των διακοσίων σαράντα ευρώ (240,00€), ως εξής:

<u>ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ</u>	Ευρώ
Ημερήσια αποζημίωση για 3 ημέρες (80,00 € x 3 ημέρες)	
	<u>240,00€</u>
Σύνολο	240,00€

Οι δαπάνες διαμονής και μετακίνησης των μελών της ελληνικής αντιπροσωπείας καλύπτονται από τους διοργανωτές.

Τυχόν δαπάνες μετακίνησης της αντιπροσωπείας από την Αθήνα μέχρι τον τόπο διαμονής στο Ζάγκρεμπ, μετ' επιστροφής, θα καταβληθούν από το Τμήμα Πληρωμών και Πάγιας Προκαταβολής της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, βάσει των σχετικών αποδείξεων που θα προσκομίσουν οι αναφερόμενοι στην απόφαση, μετά το πέρας της αποστολής.

Η διαχειρίστρια της Πάγιας Προκαταβολής εντέλλεται για την καταβολή.

Παρακαλούμε για την κοινοποίηση και εκτέλεση της απόφασης αυτής.

Αρμόδια υπάλληλος για την αποστολή: Ζωή Αδαμοπούλου

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΑΓΙΩΚΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γραφείο Προέδρου Βουλής
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Βουλής
- Αναφερόμενους στην απόφαση
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Πληρωμών και Πάγιας Προκαταβολής
- Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Επιμόρφωσης
Τμήμα Προσωπικού
- Γεν. Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων
- Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Διμερών Θεμάτων