



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πρωτ: 7944

Αθήνα, 27/07/2026

Αριθμ.

Διεκπ: 5635

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων που βρίσκονται σε χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων, για δύο (2) έτη»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 11 παρ. 1 και 4 του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρους Κοινοβουλευτικό (ΦΕΚ 106/Α/1987), όπως ισχύει.
2. Τα άρθρα 1, 2, 3 παρ. 1, 17, 19, 21, 129, 147-149Α και 164ΣΤ του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρους Β' (ΦΕΚ 51/Α/1997), όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (εφαρμοζόμενο κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής των Ελλήνων), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 15582/10034/09.11.2015 (ΦΕΚ 2404/Β/09.11.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα, όπως ισχύει.
5. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων που βρίσκονται σε χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων, για δύο (2) έτη, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 34835/25.02.2026 υπηρεσιακό σημείωμα και την από Μαΐου 2026 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Καθαριότητας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Βουλής.
6. Την από 03.07.2026 έγκριση του υπηρεσιακού σημειώματος από τον Γενικό Γραμματέα της Βουλής.
7. Την από 14.07.2026 ανάρτηση της από 15.05.2026 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
8. Την υπ' αριθμ. 7412/5248/10.07.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Βουλής των Ελλήνων, Ειδικός Φορέας: 1003-201-0000000, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (Α.Λ.Ε.): 2420204001 οικονομικού έτους 2026, με α/α υποχρ. 1305

Αποφασίζουμε

την ανάθεση στον οικονομικό φορέα **Α. & Μ. ΜΠΑΪΜΑΚΑ Ο.Ε.**, Βοσπόρου 8, 14234, Νέα Ιωνία (e-mail: a.baimakas@gmail.com, alexmp94@windowslive.com), της εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων που βρίσκονται σε χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων, για δύο (2) έτη, ήτοι για το χρονικό διάστημα από 19.09.2026 έως και 18.09.2028, σύμφωνα με όσα ακριβώς αναφέρονται στην από Μαΐου 2026 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Καθαριότητας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Βουλής.

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού στις κάτωθι αναφερόμενες ποσότητες μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων ανά έτος:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
1	Εκτιμώμενος καθαρισμός Μοκέτας σε μονάδα καθαρισμού ως ΚΕΦ. Α' §1 Τεχν. Περιγραφής		300 X 3 φορές/ έτος= 900	M ²	4,50
2	Εκτιμώμενος καθαρισμός Χαλιών μηχανής σε μονάδα καθαρισμού ως ΚΕΦ. Α' §1 Τεχν. Περιγραφής		1000	M ²	6,20
3	Εκτιμώμενος καθαρισμός χαλιών χειροποίητων σε μονάδα καθαρισμού ως ΚΕΦ. Α' §1 Τεχν. Περιγραφής		50	M ²	7,00
4	Εκτιμώμενη Φύλαξη των παραπάνω α/α 2 & 3 στις περιπτώσεις που ζητείται		250	τιμχ	ΔΩΡΕΑΝ
5	Εκτιμώμενο επιτόπιο πλύσιμο μοκετών ως ΚΕΦ. Α' § 2 Τεχν. Περιγραφής		2500 (ολομέλεια-γερουσία-υπουργικό-θεωρεία)	M ²	1,00
6	Εκτιμώμενο επιτόπιο πλύσιμο χαλιών ως ΚΕΦ. Α' § 2 Τεχν. Περιγραφής		100	M ²	1,00
7	Εκτιμώμενος επιτόπιος καθαρισμός Δερμάτινων σαλονιών ως ΚΕΦ Β' Τεχν. Περιγραφής		20	ΘΕΣΗ	10,00
8	Εκτιμώμενος επιτόπιος καθαρισμός Υφασμάτινων σαλονιών ως ΚΕΦ Β' Τεχν. Περιγραφής		80	ΘΕΣΗ	10,00
9	Εκτιμώμενος επιτόπιος καθαρισμός καθίσματος γραφείου και πάσης φύσεως καθισμάτων ως ΚΕΦ Β' Τεχν. Περιγραφής		200	ΘΕΣΗ	3,00

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύουν.

Με την προϋπόθεση ότι θα βεβαιωθούν τα ανωτέρω από την οικεία επιτροπή, εγκρίνουμε συνολική δαπάνη μέχρι του ποσού των τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων τεσσάρων ευρώ (36.704,00 €), ήτοι 29.600,00 € + 7.104,00 € για ΦΠΑ, σε βάρος του Ε.Φ. 1003-201-0000000 και ΑΛΕ 2420204001 των προϋπολογισμών της Βουλής των Ελλήνων χρήσεων 2026, 2027 και 2028, ως εξής: 7.646,67€ για την χρήση 2026, 18.352,00€ για την χρήση 2027 και 10.705,33€ για την χρήση 2028 (σχετική η από 18.05.2026 προσφορά του αναδόχου).

Τον ανάδοχο βαρύνει η παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016), όπως ισχύει.

Η εξόφληση του ανωτέρω τιμήματος θα γίνει τμηματικά, μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, κατόπιν διενέργειας ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου και αφού ο ανάδοχος προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής των Ελλήνων (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ.Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 104) ή να τα αποστείλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση timologia@parliament.gr εάν έχουν εκδοθεί ψηφιακά, στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας.

Συγκροτούμε επιτροπή η οποία αποτελείται από τους: α) Γαλάνη Ολυμπία (o.galani@parliament.gr) ως πρόεδρο, β) Λαγό Δημήτριο (d.lagos@parliament.gr), γ) Καλαμπάλικη Αλεξάνδρα (a.kalambaliki@parliament.gr) ως τακτικά μέλη και

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

δ) Μπάλου Δέσποινα (d.mpalou@parliament.gr) ως αναπληρώτρια πρόεδρο, ε) Καστελιώτη Χρήστο (ch.kasteliotis@parliament.gr) ως αναπληρωτή των τακτικών μελών, στην οποία αναθέτουμε την παρακολούθηση και τη βεβαίωση των ανωτέρω με την υποβολή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. Κάθε υπαίτια καθυστέρηση υποβολής των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα διώκεται πειθαρχικά.

Καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ειδικής πρόσκλησης, να προσέλθει στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ. Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 102), για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αξίας χιλίων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ (1.184,00 €), που αντιστοιχεί στο 4% της εκτιμώμενης δαπάνης, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παράδοση του συνόλου του αντικειμένου της παρούσας απόφασης με την υποβολή του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, στο οποίο θα αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΑΓΙΩΚΟΣ

Κοινοποίηση :

1. Γραφείο Προέδρου Βουλής των Ελλήνων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστ. Γ.Δ. Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης
4. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Τμήμα Ειδικού Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού
6. Δ/ση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
7. Τμήμα Προμηθειών
8. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού
9. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
10. Τμήμα Καθαριότητας
11. Μέλη Επιτροπής
12. Α. & Μ. ΜΠΑΪΜΑΚΑ Ο.Ε.

Γ.Α. _1980_2026 _OPS
GIO _14/07/2026
2103855187