

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αθήνα, 27 Μαΐου 2014

Πρωτ.: 4982

Αριθμ.

Διεκπ.: 3328

Π ρ ο ς
τους Προϊσταμένους
των Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων, Τμημάτων,
Ανεξαρτήτων Τμημάτων, Γραφείων & Υπηρεσιών
της Βουλής των Ελλήνων

Όπως γνωρίζετε, έχουν γίνει πολλές προσπάθειες περικοπής της χρήσης χαρτιού στη Βουλή, τόσο για οικονομικούς όσο και για οικολογικούς λόγους.

Στο πλαίσιο αυτό, τέθηκε εδώ και δύο χρόνια σε λειτουργία στη Βουλή το πρόγραμμα συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών της (collaboration), το οποίο βοήθησε εκτός των άλλων, στην ελάττωση της δαπάνης για την προμήθεια χαρτιού.

Ωστόσο, εξακολουθούμε να καταναλώνουμε εκατομμύρια σελίδες το χρόνο για τη φωτοτύπηση νομοσχεδίων και κάθε είδους κοινοβουλευτικών εγγράφων.

Είναι προφανές ότι πρέπει να περιοριστεί σημαντικά η φωτοτύπηση των εγγράφων αυτών δεδομένων των δυνατοτήτων που παρέχει το collaboration.

Προς το σκοπό αυτό, από την έκδοση της παρούσης θα ακολουθούνται οι ακόλουθες διαδικασίες κατά τη διανομή των νομοσχεδίων:

1. Όταν κατατίθεται νομοσχέδιο (Ν/Σ), θα φωτοτυπείται αυτό και τα συνοδευτικά του έγγραφα (αιτιολογική έκθεση, έκθεση ΓΛΚ, έκθεση αξιολόγησης, καταργούμενες/τροποποιούμενες διατάξεις κλπ), 90 φορές: 52 αντίγραφα για την επιτροπή, 8 για τις Κοινοβουλευτικές Ομάδες (Κ.Ο.), 10 για τη Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου και 20 για τους κοινοβουλευτικούς συντάκτες.
2. Παράλληλα το Ν/Σ θα δίνεται για ηλεκτρονική στοιχειοθεσία έτσι ώστε να μορφοποιηθεί. Σε αυτή τη φάση, το μορφοποιημένο Ν/Σ, θα διανέμεται **ηλεκτρονικά και μόνο** στους κ.κ. Βουλευτές, Υπουργούς και κοινοβουλευτικούς συντάκτες. Επικουρικά, θα τυπώνονται 40 μόνο αντίγραφα που θα διατίθενται προς κάθε ενδιαφερόμενο από το γραφείο 65, της Δ/σης Εκδόσεων & Εκτυπώσεων, στο ισόγειο της Βουλής.
3. Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία του Ν/Σ στην αρμόδια Επιτροπή, το πρακτικό της επιτροπής και η έκθεση της επιστημονικής υπηρεσίας, θα φωτοτυπούνται σε 350

αντίτυπα, εκ των οποίων 310 θα διανέμονται στους Βουλευτές και τις Κ.Ο., 20 στους κοινοβουλευτικούς συντάκτες και άλλα 20 θα διατίθενται από το γραφείο 65. Τα έγγραφα που συνοδεύουν ένα Ν/Σ θα φωτοτυπούνται 300 φορές, αφού ήδη θα έχουν δοθεί στα μέλη της αρμόδιας Κοινοβουλευτικής Επιτροπής κατά το στάδιο (1).

4. Αφού ολοκληρωθεί η συζήτηση και η ψήφιση του Ν/Σ επί της αρχής και κατ' άρθρο και πριν αυτό ψηφιστεί στο σύνολό του, αυτό, όπως έχει διαμορφωθεί, φωτοτυπείται και θα διανέμεται ως εξής: από 10 αντίγραφα στις δύο μεγαλύτερες Κ. Ο., από 5 αντίγραφα στις υπόλοιπες Κ.Ο. και άλλα 20 αντίγραφα για το γραφείο 65 από όπου και θα διατίθεται σε κάθε ενδιαφερόμενο.
5. Οι κυρώσεις συμβάσεων μεταξύ χωρών θα διατίθενται σε έντυπη μορφή μόνο στα μέλη της αρμόδιας Κοινοβουλευτικής Επιτροπής και σε όποιον βουλευτή το ζητήσει συγκεκριμένα για κάποια σύμβαση. Συναφώς, όταν κρίνεται ότι το Ν/Σ είναι περιορισμένου ενδιαφέροντος, θα είναι δυνατή η μείωση του αριθμού των φωτοτυπιών του σταδίου (3), με σχετική εντολή του Γενικού Γραμματέα ή του Γενικού Διευθυντή Κοινοβουλευτικού Έργου.
6. Τα κάθε είδους εβδομαδιαία και μηνιαία δελτία που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Κοινοβουλευτικού Έργου, θα διανέμονται πλέον μόνο ηλεκτρονικά. Κατ' εξαίρεση από ένα αντίγραφο θα δίνεται στις Κ.Ο..

Από τις περικοπές αυτές εκτιμάται ότι θα μειωθεί κατά 3.000.000 σελίδες ο αριθμός των σελίδων που χρησιμοποιούνται για φωτοτύπηση. Φυσικά ο στόχος είναι να περιορισθεί ακόμη περισσότερο ο αριθμός αυτός αλλά κάτι τέτοιο απαιτεί ορισμένες αλλαγές στο σύστημα κατάθεσης των νομοσχεδίων, πράγμα για το οποίο βρισκόμαστε σε επαφή με τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης και ευελπιστούμε ότι όλη η διαδικασία θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους.

Παρακαλούνται οι αρμόδιες υπηρεσίες αλλά και οι εμπλεκόμενοι εργαζόμενοι ατομικά για την πιστή τήρηση των ανωτέρω οδηγιών ώστε να επιτευχθεί ο κοινός στόχος όλων μας για λιγότερη σπατάλη χαρτιού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Προέδρου της Βουλής
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα