

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕΩΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : 210 3692 108

Αθήνα, 24/10/2015

Πρωτ: 14585

Αριθμ.

Διεκπ: 9379

ΑΠΟΦΑΣΗ

"Προμήθεια σαρωτή"

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τα άρθρα 19, 24, 149 και 164στ του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β'), όπως ισχύει.
2. Την ανάγκη προμήθειας ενός (1) σαρωτή για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 13427/11.12.2014 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών της Βουλής των Ελλήνων.
3. Την υπ'αριθμ. 10027/6361/15.07.2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 1723 με α/α υποchr. 803 και την υπ'αριθμ. 14096/9064/19.10.2015 απόφαση συμπληρωματικής ανάληψης υποχρέωσης.
4. Την υπ' αριθμ. 13280/8504/09.10.2015 (ΦΕΚ 2182/Β/12.10.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα, όπως ισχύει.

Αποφασίζουμε

την ανάθεση στην εταιρία **ΑΚΤΙΒ ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡ ΣΥΣΤΕΜΣ Α.Ε.**, Ελευθερίου Βενιζέλου 107, 153 41 Αγία Παρασκευή της προμήθειας ενός (1) σαρωτή EPSON Scanner Perfection V800 Photo, για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων της Βουλής των Ελλήνων.

Με την προϋπόθεση ότι θα βεβαιωθούν τα ανωτέρω από την οικεία επιτροπή, εγκρίνουμε συνολική δαπάνη από εξακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά (694,95 €), ήτοι 565,00 € + 129,95 € για ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑΕ 1723 του προϋπολογισμού εξόδων Βουλής χρήσεως 2015, (σχετική η από 18.06.2015 προσφορά της αναδόχου εταιρίας).

Η ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής (Μέγαρο Αρβανίτη, Βασιλίσσης, Σοφίας 11, γρ. 518).

Συγκροτούμε επιτροπή η οποία αποτελείται από τους : α) Αγγελάκη Εμμανουήλ πρόεδρο, β) Μακρίδη Δημήτριο-Βενέδικτο, γ) Ανδρικού Δημήτριο μέλη και δ) Μαρκεζίνη Γεώργιο, ε) Σουρταγγιά Σταύρο αν/κά μέλη, στην οποία αναθέτουμε τη βεβαίωση των ανωτέρω με την υποβολή του σχετικού πρακτικού. Κάθε υπαίτια καθυστέρηση υποβολής του πρακτικού θα διώκεται πειθαρχικά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Κοινοποίηση :

1. Γραφείο Προέδρου Βουλής των Ελλήνων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστ. Γ.Δ. Διοικητικής Υποστήριξης
4. Τμήμα Προϋπολογισμού
5. Τμήμα Προμηθειών Χ 2
6. Δ/νση Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών
7. Μέλη Επιτροπής
8. Ενδιαφερόμενη
9. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Πάγια)

Ψ.Σ._2781_2015_OPS
psa_21/10/2015