

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝΠρωτ: 9329
Αριθμ.
Διεκπ: 6478

Αθήνα, 02/08/2024

ΑΠΟΦΑΣΗ**"Υπηρεσίες υποστήριξης, ανάπτυξης και παραμετροποίησης του λογισμικού JIRA Service Management για ένα έτος, και προμήθεια 50 αδειών χρήσης του πρόσθετου λογισμικού JIRA Boards"****Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 11 παρ. 1 και 4 του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρος Κοινοβουλευτικό (ΦΕΚ 106/Α/1987), όπως ισχύει.
2. Τα άρθρα 1, 2, 3 παρ. 1, 17, 19, 25, 129, 147-149Α και 164ΣΤ του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρος Β' (ΦΕΚ 51/Α/1997), όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (εφαρμοζόμενου κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής των Ελλήνων), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 15582/10034/09.11.2015 (ΦΕΚ 2404/Β/09.11.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα, όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. 3981/2851/28-03-2023 (ΑΔΑ : 02-089Α) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής των Ελλήνων για προμήθεια του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων "ATLASSIAN JIRA SERVICE MANAGEMENT" για την Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών.
6. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και ανάπτυξης/παραμετροποίησης για το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων της Βουλής (JIRA Service Management) μέσω ενός ετήσιου πακέτου είκοσι (20) προαγορασμένων ανθρωποημερών (Α/Η) και της προμήθειας πενήντα (50) αδειών χρήσης του πρόσθετου πακέτου λογισμικού "JIRA boards", σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 31307/29.05.2024 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Βουλής των Ελλήνων.
7. Την από 10.07.2024 έγκριση του υπηρεσιακού σημειώματος από τον Γενικό Γραμματέα της Βουλής.
8. Την από 18.07.2024 ανάρτηση της από 31.05.2024 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
9. Την ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Βουλής των Ελλήνων, Ειδικός Φορέας (Ε.Φ.) 1003-201-0000000, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 3140301001, οικονομικού έτους 2024, που προκύπτει από την παρούσα απόφαση.

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Αποφασίζουμε

την ανάθεση στον οικονομικό φορέα NIMAWORKS LIMITED, Αγ. Κωνσταντίνου 47, 15124 Χαλάνδρι (e-mail: sales@nimaworks.com), της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης, και ανάπτυξης/παραμετροποίησης για το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων της Βουλής (JIRA Service Management) μέσω ενός πακέτου είκοσι (20) προαγορασμένων ανθρωποημερών (Α/Η), διάρκειας ενός έτους και της προμήθειας πενήντα (50) αδειών χρήσης του πρόσθετου πακέτου λογισμικού "JIRA boards" (Jira Boards by C4F Technology Data Center) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από 23.08.2024 έως και 22.08.2025, σύμφωνα με την από 06.06.2024 συνημμένη προσφορά του αναδόχου.

Με την προϋπόθεση ότι θα βεβαιωθούν τα ανωτέρω από την οικεία επιτροπή, εγκρίνουμε συνολική δαπάνη ποσού δώδεκα χιλιάδων διακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (12.288,40 €), ήτοι 9.910,00 € + 2.378,40 € για ΦΠΑ, σε βάρος του Ε.Φ. 1003-201-0000000 και ΑΛΕ 3140301001 του προϋπολογισμού της Βουλής των Ελλήνων χρήσεως 2024 (σχετική η από 06.06.2024 προσφορά της αναδόχου).

Τον ανάδοχο βαρύνει η παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016), όπως ισχύει.

Οι πενήντα (50) άδειες χρήσης του πρόσθετου λογισμικού JIRA Boards καλύπτονται από εγγύηση του κατασκευαστή χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία εγκατάστασής & ενεργοποίησής τους.

Η εξόφληση του ποσού των πεντακοσίων δέκα ευρώ (510 €) πλέον ΦΠΑ για την προμήθεια των πενήντα (50) αδειών χρήσης του πρόσθετου λογισμικού "Jira Boards by C4F Technology Data Center", θα γίνει εφάπαξ, μετά την ενεργοποίηση των αδειών χρήσης και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρ. 200 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και την υποβολή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, από την αρμόδια επιτροπή της Βουλής των Ελλήνων.

Η εξόφληση των 20 ΑΗ για υπηρεσίες υποστήριξης, παραμετροποίησης & ανάπτυξης και για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά σε τέσσερις τριμηνιαίες δόσεις και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρ. 200 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και την υποβολή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, από την αρμόδια επιτροπή της Βουλής των Ελλήνων.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής των Ελλήνων (Μέγαρο Αρβανίτη, Βασ. Σοφίας 11, γραφείο 518) ή να αποστέλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση timologia@parliament.gr εάν έχουν εκδοθεί ψηφιακά, στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας.

Καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου να προσέλθει, κατόπιν ειδικής πρόσκλησης, στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής των Ελλήνων (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ. Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 4β) για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης διάρκειας ενός έτους και ποσού τριακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (376,00 €), που αντιστοιχεί στο 4% της εκτιμώμενης δαπάνης άνευ ΦΠΑ, που αφορά την υποστήριξη, ανάπτυξη/παραμετροποίηση του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων της Βουλής (JIRA Service Management). Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο έναν (1) μήνα μετά την λήξη της περιόδου υποστήριξης, ανάπτυξη/παραμετροποίησης του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων της Βουλής (JIRA Service Management) και κατόπιν υποβολής σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής στο οποίο θα αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων.

Συγκροτούμε επιτροπή η οποία αποτελείται από τους: α) Παξινού Αικατερίνη (paxinou@parliament.gr) ως πρόεδρο, β) Τσελεκούννη Απόστολο (a.tselekounis@parliament.gr), γ) Αλεξίου Βασίλειο ως τακτικά μέλη και δ) Προκοπίου Σωτήριο (s.prokopiou@parliament.gr) ως αναπληρωτή πρόεδρο, ε) Στεφανοπούλου Αικατερίνη- Σκαρλάτα (k.stefanopoulou@parliament.gr) ως αναπληρώτρια των τακτικών μελών, στην οποία αναθέτουμε την βεβαίωση των ανωτέρω, υπό την προϋπόθεση της καθ' όλα απρόσκοπτης λειτουργίας των σχετικών αδειών χρήσης των ανωτέρω λογισμικών, με την υποβολή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, στα οποία θα αναφέρονται ρητά οι ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης για κάθε άδεια λογισμικού, καθώς και την κοινοποίησή τους στον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επί αποδείξει. Κάθε υπαίτια καθυστέρηση υποβολής του πρωτοκόλλου παραλαβής θα διώκεται πειθαρχικά.

Συνημμένη: Η από 06.06.2024 προσφορά του αναδόχου

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

και βεβαιώνεται ότι η ανωτέρω δαπάνη 12.288,40 € είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Ειδικού Φορέα 1003-201-0000000 και Α.Α.Ε. 3140301001 πίστωσης.

Καταχωρήθηκε με α/α 1138 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματός μας.

Υπόλοιπο προς ανάληψη: 207.474,38 €

Αθήνα, 15/07/2024

Ο Προϊστάμενος του

Τμήματος Ειδικού Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΑΓΙΩΚΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΟΥΛΕΑΣ

Κοινοποίηση :

1. Γραφείο Προέδρου Βουλής των Ελλήνων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστ. Γ.Δ. Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης
4. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Τμήμα Ειδικού Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού
6. Δ/νση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
7. Τμήμα Προμηθειών
8. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού
9. Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
10. Μέλη Επιτροπής
11. NIMAWORKS LIMITED

Π.Μ. __1604_2024 _OPS

alm __17/07/2024

Πληροφορίες: 2103692160