

## ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: 2103692269

Αθήνα, 04/05/2017

Πρωτ: 5369

Αριθμ.

Διεκπ: 3491

**ΑΠΟΦΑΣΗ****"Παροχή συντήρησης για ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα"****Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό της Βουλής (Μέρος Β'), όπως ισχύει.
2. Την ανάγκη παροχής συντήρησης για ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα τύπου Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i, για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών του Τμήματος Προσωπικού της Βουλής, σύμφωνα με το υπ'αριθμ. 18084/29.03.2017 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Προμηθειών της Βουλής.
3. Την υπ' αριθμ. 3267/2167/15.03.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής που αφορά στην προμήθεια του ανωτέρω εξοπλισμού.
4. Την υπ'αριθμ. 5041/3267/28.04.2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΚΑΕ 0869, με α/α υποχρ. 881.
5. Την υπ' αριθμ. 15582/10034/09.11.2015 (ΦΕΚ 2404/Β/09.11.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα, όπως ισχύει.

**Αποφασίζουμε**

την ανάθεση στην εταιρία **INTERSYS A.E., Μαρκόπουλου Μεσογαίας, ΘΕΣΗ ΝΤΟΡΟΒΑΤΕΖΑ, 190 03, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΑΤΤΙΚΗΣ**, της παροχής συντήρησης για ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα τύπου Canon imageRUNNER ADVANCE 4545i, για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών του Τμήματος Προσωπικού της Βουλής (η ημερήσια ανάγκη παραγωγής φωτοαντιγράφων ανέρχεται σε περίπου 700 αντίγραφα Α4 & 50 Α3), σύμφωνα με όσα λεπτομερώς περιγράφονται στην από 08.02.2017 προσφορά της αναδόχου εταιρίας.

Για τα πρώτο έτος χρήσης (περίοδος που ο ανωτέρω εξοπλισμός καλύπτεται από εγγύηση χωρίς περιορισμό των παραγόμενων αντιγράφων) το κόστος συντήρησης ανά σελίδα εκτύπωσης μεγέθους Α4 θα αντιστοιχεί σε 0,0021€, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, ενώ ανά σελίδα εκτύπωσης μεγέθους Α3 το κόστος θα είναι διπλάσιο.

Μετά την παρέλευση του πρώτου έτους εγγύησης, και για τα επόμενα τέσσερα (4) χρόνια χρήσης του ανωτέρω εξοπλισμού, και χωρίς περιορισμό των παραγόμενων αντιγράφων, το κόστος συντήρησης ανά σελίδα εκτύπωσης μεγέθους Α4 θα ανέρχεται σε 0,0042€, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, ενώ ανά σελίδα εκτύπωσης μεγέθους Α3 το κόστος θα είναι διπλάσιο.

Με την προϋπόθεση ότι θα βεβαιώνονται τα ανωτέρω από την οικεία επιτροπή, εγκρίνουμε συνολική δαπάνη, για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τα πέντε (5) πρώτα χρόνια χρήσης, από τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ (4.960,00 €), ήτοι 4.000,00 € + 960,00 € για ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων Βουλής χρήσεως 2017 (σχετική η από 08.02.2017 προσφορά της αναδόχου εταιρίας).

Στην τιμή αυτή περιλαμβάνεται το κόστος προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης, λίπανσης και λοιπών εργασιών καθαρισμού, περιοδικών εκπαιδεύσεων των χειριστών, το κόστος των ανταλλακτικών χωρίς εξαίρεση και το κόστος όλων των αναλωσίμων υλικών πλην του χαρτιού και των συρραφίδων, καθώς και τυχόν τεχνολογικές βελτιώσεις των μηχανημάτων.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε τρεις (3) τετραμηνιαίες δόσεις ανά έτος.

## ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Η ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής (Μέγαρο Αρβανίτη, Βασ. Σοφίας 11, Γραφείο 518).

Συγκροτούμε επιτροπή η οποία αποτελείται από τους: α) Κωσταβασίλη Ιωάννη πρόεδρο, β) Χατζοπούλου Γεωργία, γ) Παναγούλια Καλλιόπη μέλη, και δ) Φλωρά Αθηνά, ε) Χαραλαμπογιάννη Παρασκευή αν/κά μέλη, στην οποία αναθέτουμε τη βεβαίωση των ανωτέρω με την υποβολή των σχετικών πρακτικών. Κάθε υπαίτια καθυστέρηση υποβολής των πρακτικών θα διώκεται πειθαρχικά.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου καλείται να προσέλθει, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας, στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής (Μέγαρο Αρβανίτη, Βασ. Σοφίας 11, Γραφείο 517) για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή αξίας διακοσίων ευρώ (200,00€), που αντιστοιχεί στο 5% της συμβατικής αξίας, άνευ ΦΠΑ, και χρονικής ισχύος διάρκειας εξήντα τριών (63) μηνών.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

**Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Προέδρου Βουλής των Ελλήνων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστ. Γεν. Δ/σης Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης
4. Τμήμα Προϋπολογισμού
5. Τμήμα Προμηθειών (εις διπλούν)
6. Τμήμα Προσωπικού
7. Μέλη Επιτροπής
8. Ενδιαφερόμενη
9. Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη Βουλή

Π.Α. \_1210\_2017 \_OPS  
pap\_02/05/2017