



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αθήνα, 1-4-2014

Πρωτ.: 2948
Αριθμ.
Διεκπ.:1972

Π ρ ο ς

**τους Προϊσταμένους
Γενικών Διευθύνσεων,
Διευθύνσεων, Τμημάτων,
Ανεξαρτήτων Τμημάτων, Γραφείων
και Υπηρεσιών της Βουλής**

Σε συνέχεια της 7146/4863/2-7-2013 εγκυκλίου μας, με βάση τον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν. 3528/2007-ΦΕΚ 26/Α/9-2-2007, άρθρα 48- 60), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4210/2013-ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013 και ισχύει και σε συνδυασμό με την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/51/οικ.34813/27-12-2013 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διευκρινίζονται τα εξής:

1. **Η «ειδική» μηχανογραφική άδεια** για χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και απασχόληση μπροστά σε οθόνη οπτικής καταγραφής καταργείται.
2. **Αναρρωτικές άδειες**
 - Συντομεύεται το χρονικό διάστημα χορήγησης της αναρρωτικής άδειας για κοινό νόσημα από τρεις (3) μήνες σε ένα (1) μήνα και διατηρείται το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών για τη χορήγηση της αναρρωτικής άδειας επί δυσίατου νοσήματος.
 - Το σύνολο της βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας που χορηγείται μόνο με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, χωρίς γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής, μειώνεται από δέκα (10) σε οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος. Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου.
 - Αναρρωτική άδεια **πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ' έτος** χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής.
 - Κατ' εξαίρεση **δεν απαιτείται γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής**: α) στην περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου και εφόσον πρόκειται για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστον ή β) κατόπιν χειρουργικής επέμβασης σε δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιωτική κλινική.

- Ενισχύεται ο κατ' οίκον έλεγχος των ασθενών υπαλλήλων που κάνουν χρήση αναρρωτικής άδειας, με επίσκεψη και εξέταση στο σπίτι του ασθενούς από ελεγκτή ιατρό, τον οποίο υποχρεούται πλέον ρητά να αποστέλλει η υπηρεσία στην περίπτωση κατ' επανάληψη χρήσης βραχυχρόνιων αδειών από τον υπάλληλο.

3. Άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης:

Αναστέλλεται η χορήγηση αδειών και παρατάσεων αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης για τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης μέχρι τις 31.12.2014.

4. Άδεια Εξετάσεων:

- Η άδεια εξετάσεων η οποία χορηγείται σε υπαλλήλους που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, σε σχολεία ή ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κάθε έτος. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια μίας (1) ημέρας.
- Η άδεια εξετάσεων χορηγείται για τη διευκόλυνση της φοίτησης του υπαλλήλου σε εκπαιδευτικό ίδρυμα βαθμίδας όχι κατώτερης της κατηγορίας του (ΠΕ, ΤΕ. ΔΕ). Η άδεια χορηγείται και στην περίπτωση παράδοσης γραπτής εργασίας με την προϋπόθεση ότι η εργασία υπέχει τη θέση εξέτασης ή αποτελεί μέρος της εξεταστικής διαδικασίας.
- Προκειμένου για τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκατέσσερις (14) ημέρες το έτος και χορηγείται μόνο για το πρώτο πτυχίο κάθε βαθμίδας καθώς και το πρώτο μεταπτυχιακό και το πρώτο διδακτορικό (άρθρο 26 του Π.Δ. 410/1988).

5. Άδεια ανατροφής τέκνων

- Ο πατέρας δημόσιος υπάλληλος έχει πλέον τη δυνατότητα να κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της συνεχόμενης μετ' αποδοχών άδειας ανατροφής τέκνου και στην περίπτωση που η σύζυγός του δεν εργάζεται. Διευκρινίζεται ότι, με την έναρξη ισχύος του νόμου, ο πατέρας δημόσιος υπάλληλος δικαιούται των διευκολύνσεων του μειωμένου ωραρίου ή της συνεχόμενης μετ' αποδοχών άδειας ανατροφής τέκνου, ανάλογα με την ηλικία του τέκνου του και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 53 του Υ.Κ., ανεξαρτήτως του αν η σύζυγός του απασχολείται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση μίσθωσης έργου σε φορέα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα όπως επίσης και στην περίπτωση που απασχολείται με σύμβαση μερικής απασχόλησης. Στις ως άνω περιπτώσεις αν η σύζυγος του υπαλλήλου έκανε, κάνει ή θα κάνει χρήση όμοιων διευκολύνσεων ανατροφής τέκνου, ο σύζυγος υπάλληλος δικαιούται να κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της συνεχόμενης άδειας ανατροφής κατά το υπολειπόμενο μέρος.
- Συναφώς υπενθυμίζεται ότι το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υιοθέτησε την άποψη ότι η ειδική παροχή προστασίας της μητρότητας του άρθρου 142 του Ν. 3655/2008 δεν αποτελεί όμοια διευκόλυνση με το μειωμένο ωράριο ή τη συνεχόμενη μετ' αποδοχών άδεια για την ανατροφή τέκνου δυνάμει της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 53 του ΥΚ.

- Σε περίπτωση γέννησης διδύμων, τριδύμων κ.λπ. τέκνων χορηγείται άδεια ανατροφής με αποδοχές χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών για κάθε τέκνο πέραν του ενός, επιπλέον της συνεχόμενης εννεάμηνης άδειας ανατροφής ή του μειωμένου ωραρίου. Η κατά τα ως άνω επιπλέον άδεια λόγω γέννησης διδύμων ή πολυδύμων χορηγείται μετά τη χρήση της εννεάμηνης άδειας ανατροφής (και όχι απαραίτητα συνεχόμενα με αυτή) ή του μειωμένου ωραρίου, παρατεινομένου αναλόγως (κατά έξι (6) μήνες σε περίπτωση γέννησης διδύμων, κατά δώδεκα (12) μήνες σε περίπτωση γέννησης τριδύμων κ.λ.π.) του μεγίστου ορίου ηλικίας των τεσσάρων (4) ετών των τέκνων.

Διευκρινίσεις παρέχονται στο Τμήμα Προσωπικού, στα τηλέφωνα 210-3692167, 3692195, 3692213, αρμόδιοι υπάλληλοι Γ. Εμιρζάς, Δ. Σοφία και Α. Παρούση.

Με προσωπική σας ευθύνη να λάβουν γνώση της εγκυκλίου αυτής, αμέσως, με υπογραφή, όλοι οι υπάλληλοι (μόνιμοι, μετακλητοί και ιδιωτικού δικαίου) των οποίων προΐστασθε.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Επιμορφώσεως
- Τμήμα Προσωπικού