

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πρωτ: 9305

Αθήνα, 02/08/2024

Αριθμ.

Διεκπ: 6454

ΑΠΟΦΑΣΗ**"Υπηρεσίες καθαρισμού μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων που βρίσκονται σε χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων, για δύο (2) έτη"****Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 11 παρ. 1 και 4 του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρος Κοινοβουλευτικό (ΦΕΚ 106/Α/1987), όπως ισχύει.
2. Τα άρθρα 1, 2, 3 παρ. 1, 17, 19, 21, 129, 147-149Α και 164ΣΤ του Κανονισμού της Βουλής των Ελλήνων - Μέρος Β' (ΦΕΚ 51/Α/1997), όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (εφαρμοζόμενο κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής των Ελλήνων), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 15582/10034/09.11.2015 (ΦΕΚ 2404/Β/09.11.2015) απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα, όπως ισχύει.
5. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων που βρίσκονται σε χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων, για δύο (2) έτη, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 30952/20.03.2024 υπηρεσιακό σημείωμα και την από Μαρτίου 2024 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Καθαριότητας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Βουλής.
6. Την από 22.05.2024 έγκριση του υπηρεσιακού σημειώματος από τον Γενικό Γραμματέα της Βουλής.
7. Την από 10.06.2024 ανάρτηση της από 21.03.2024 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
8. Την υπ' αριθμ. 6528/4514/03.06.2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Βουλής των Ελλήνων, Ειδικός Φορέας: 1003-201-0000000, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (Α.Λ.Ε.): 2420204001 οικονομικού έτους 2024, με α/α υποχρ. 925 και την υπ' αριθμ. 8548/5870/22.07.2024 απόφαση ανάκλησης ανάληψης υποχρέωσης.

Αποφασίζουμε

την ανάθεση στον οικονομικό φορέα **Α. & Μ. ΜΠΑΪΜΑΚΑ Ο.Ε.**, Κάσου 10-12, 131.22, Ίλιον (e-mail: a.baimakas@gmail.com, alexmp94@windowslive.com), της εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού μοκετών, χαλιών και ταπετσαριών επίπλων που βρίσκονται σε χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων, για δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ακριβώς αναφέρονται στην από Μαρτίου 2024 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Καθαριότητας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Βουλής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύουν.

Με την προϋπόθεση ότι θα βεβαιωθούν τα ανωτέρω από την οικεία επιτροπή, εγκρίνουμε δαπάνη μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (30.677,60 €), ήτοι 24.740,00 € + 5.937,60 € για ΦΠΑ, σε βάρος του Ε.Φ. 1003-201-0000000 και ΑΛΕ 2420204001 των προϋπολογισμών της Βουλής των Ελλήνων χρήσεων 2024, 2025 και 2026, ως εξής: 9.128,47€ για την χρήση 2024, 15.648,80€ για την χρήση 2025 και 6.520,33€ για την χρήση 2026 (σχετική η από 09.04.2024 προσφορά του αναδόχου).

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Τον ανάδοχο βαρύνει η παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016), όπως ισχύει.

Η εξόφληση του ανωτέρω τιμήματος θα γίνει τμηματικά, μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, κατόπιν διενέργειας ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου και αφού ο ανάδοχος προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής των Ελλήνων (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ.Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 4β) ή να τα αποστείλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση timologia@parliament.gr εάν έχουν εκδοθεί ψηφιακά, στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας.

Συγκροτούμε επιτροπή η οποία αποτελείται από τους: α) Καλαμπαλίκη Αλεξάνδρα (a.kalambaliki@parliament.gr) ως πρόεδρος, β) Λαγό Δημήτριο (d.lagos@parliament.gr), γ) Καστελιώτη Χρήστο (ch.kasteliotis@parliament.gr) ως τακτικά μέλη και δ) Γαλάνη Ολυμπία (o.galani@parliament.gr) ως αναπληρώτρια των τακτικών μελών, στην οποία αναθέτουμε την παρακολούθηση και τη βεβαίωση των ανωτέρω με την υποβολή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. Κάθε υπαίτια καθυστέρηση υποβολής των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα διώκεται πειθαρχικά.

Καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ειδικής πρόσκλησης, να προσέλθει στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής των Ελλήνων (Μέγαρο Μποδοσάκη, Λεωφ.Αμαλίας 20 & Γεωργίου Σουρή 5, 1ος όροφος, γραφείο 4γ), για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αξίας εννιακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (989,60 €), που αντιστοιχεί στο 4% της συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών και κατόπιν υποβολής σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, στο οποίο θα αποφαινεται για την συμμόρφωση της αναδόχου στους όρους της παρούσας απόφασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής κα παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΑΓΙΩΚΟΣ

Κοινοποίηση :

1. Γραφείο Προέδρου Βουλής των Ελλήνων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστ. Γ.Δ. Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης
4. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Τμήμα Ειδικού Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού
6. Δ/ση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
7. Τμήμα Προμηθειών
8. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού
9. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
10. Τμήμα Καθαριότητας
11. Μέλη Επιτροπής
12. Α. & Μ. ΜΠΑΪΜΑΚΑ Ο.Ε.

Γ.Α. __1669_2024 _OPS
GIO __24/07/2024
Πληροφορίες: 2103692122